



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DE SANCTIS - DELEDDA"



LICEO LINGUISTICO - LICEO delle SCIENZE UMANE
ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO (Chimica, materiali e biotecnologie)

VIA SULCIS 14 - 09100 CAGLIARI

tel. 070280267 - fax 070288172 ; e-mail: cais026001@istruzione.it; web: <http://desanctisdeledda.edu.it>

Sedi operative: Via Sulcis, 14 (tel. 070280267) - Via Cornalias, 169 (tel. 070284995)

I.I.S. - "DE SANCTIS - DELEDDA"-CAGLIARI
Prot. 0012820 del 05/07/2023
VI-2 (Uscita)

All'Albo Pretorio on line

OGGETTO: AVVISO Selezione n. 1 Tutor Interno - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.6 – Azione 10.6.6– Nota di Adesione prot. n. 74674 del 18/05/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all’estero e PCTO, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 55 del 27/03/2023

Potenziamento dei percorsi di mobilità all’estero e PCTO
“Obiettivo Costa Azzurra”

CUP E24C23000120007

CNP 10.2.5B-FSEPON-SA-2023-27

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernenti il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.6 – Azione 10.2.5B– Nota di Adesione prot. n. 74674 del 18/05/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all’estero e PCTO, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 55 del 27/03/2023;

- VISTA** la nota MIUR prot. 74674 del 18/05/2023 “Per la realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all’estero e PCTO, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 55 del 27/03/2023”
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e d’investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo a Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 4 del 21/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTE** le delibere n.21 del 29/06/2023 del Collegio dei Docenti e n. 7 del 26/06/2023 del Consiglio d’istituto con cui è stata approvata l’adesione al progetto in questione;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOGABMI-85316 del 14/06/2023 con la quale viene formalmente comunicata all’Istituto l’autorizzazione del progetto “OBIETTIVO COSTA AZZURRA” per complessivi € 41.667,50 e l’assegnazione del codice 10.2.5B-FSEPON-SA-2023-27 a valere Nota di Adesione prot. n. 74674 del 18/05/2023;
- VISTA** la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l’attuazione del suddetto progetto;
- VISTO** l’assunzione in bilancio prot. n.11513 del 15/06/2023 del Progetto 10.2.5B-FSEPON-SA-2023-27 nel Programma Annuale e.f. 2023, approvato con Delibera del Consiglio d’Istituto n.7 del 26/01/2023;
- VISTA** la nota MIUR AOODGEFID-29583 del 09/10/2020 e.s.m.i. Trasmissione del documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi Strutturali Europei 2014-2020”;
- VISTO** il manuale operativo di gestione (MOG- Nota 74674 del 18/05/2023 – PCTO ASL) e gli altri manuali operativi GPU-SIF;
- CONSIDERATA** la necessità di impiegare, tra il personale interno a tempo indeterminato, figure di TUTOR per realizzare le attività formative nell’ambito del progetto a valere sul Bando PON in oggetto;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto nella delibera n. 4 nella seduta del 10/05/2023;

EMANA

IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI al fine del reclutamento di TUTOR per la seguente attività:

OBIETTIVI	CONTENUTO	DESTINATARI	DURATA*	RISORSE
Potenziamento dei percorsi di competenze trasversali e per l’orientamento	“Obiettivo Costa Azzurra”	n.15 Alunni/e classi quarte e terze	N. 1 docente tutor (dal 26/08/2023 al 16/09/2023) Nel caso non pervengano candidature per tale periodo: N. 1 docente tutor (dal 26/08/2023 al 05/09/2023) N.1 docente tutor (dal 05/09/2023 al 16/09/2023)	N.1 TUTOR 90 ore per 21 giorni N. 2 TUTOR 45 ore cad.

* In riferimento alla durata si fa presente che le date sono indicative e possono subire variazioni.

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di TUTOR per l'attuazione del progetto sopra citato, che sarà attivato nel corso dell'anno scolastico 2022/2023 nel mese di agosto e nell'anno scolastico 2023/2024 nel mese di settembre.

Art.2 DESTINATARI

Il presente avviso è destinato a tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio nell'a.s. 2022/2023.

Art.3 CRITERI DI SELEZIONE

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, si rimanda all' ALLEGATO A.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati così come riportato nei Criteri di selezione e dei Punteggi nella Griglia di valutazione di cui all' ALLEGATO B.

Verrà pubblicata una graduatoria per i tutor con disponibilità dal 26/08/2023 al 16/09/2023 e una graduatoria per i tutor con disponibilità dal 26/08/2023 al 05/09/2023 e dal 05/09/2023 al 16/09/2023.

Verrà data priorità alla graduatoria dei tutor con disponibilità dell'intero periodo.

TITOLI CULTURALI	
Laurea in lingue straniere vecchio o nuovo ordinamento	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 10 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 14 per votazione da 106 a 110 Punti 16 per votazione uguale a 110 e lode
Altra laurea	Punti 4
Abilitazione specifica: abilitazione che ha dato l'accesso all'insegnamento della lingua straniera	Punti 20
Altre abilitazioni all'insegnamento nelle scuole (max 2)	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8
Certificazioni informatiche (max 2)	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di 8 punti
Dottorato di ricerca (max 2)	Punti 4 per titolo fino ad un massimo di 8 punti
Specializzazioni biennali post- laurea	Punti 4 per titolo fino ad un massimo di 8 punti

Master post laurea annuali o biennali nelle discipline specifiche (1500 ore e 60 CFU) (3000 ore e 120 CFU)	Punti 3 per master annuale e punti 6 per master biennale fino ad un massimo di 12 punti
Corsi di perfezionamento post-laurea annuali o biennali nelle discipline specifiche (1500 ore e 60 CFU) (3000 ore e 120 CFU)	Punti 2 per corso annuale e punti 4 per corsi biennali fino ad un massimo di 8 punti
Corsi di formazione afferenti la tipologia di intervento (almeno 20 Ore)	Punti 1 per corso fino ad un massimo di 8 punti
TITOLI DI SERVIZIO	
Insegnamento nella scuola	2 punti per ogni a.s. fino a 20 punti
Pregresse esperienze come docente /tutor PCTO	Punti 2 per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 12
Esperienze professionali specifiche	2 punti per ogni a.s. fino ad un massimo di 12
Incarichi specifici e documentati in progetti scolastici di scambi con l'estero (PON Estero, Erasmus, Gemellaggi)	Punti 5 per ogni esperienza fino ad un massimo di 25 punti
Conoscenza e uso della piattaforma GPU, in relazione ad attività documentate in Progetti PON-POR-INDIRE- ERASMUS-A.S.L.-COMENIUS	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 12 punti

Art. 4 - FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. approfondire la conoscenza del Regolamento PCTO;
3. essere a conoscenza del manuale operativo di gestione nota MIUR prot. 74674 del 18/05/2023 "Per la realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero e PCTO;
4. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità,

competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;

5. svolgere l'incarico senza riserve;
6. compilare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale operativo di gestione) eseguendo le seguenti attività:
 - compilare la scheda di osservazione (*ex ante*) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
 - condividere i nominativi con i coordinatori di classe e gli accompagnatori;
 - inserire in piattaforma i dati delle votazioni richieste nei 4 ambiti disciplinari e per tutto il periodo di svolgimento del modulo;
 - caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;
 - completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
 - rilevare le assenze durante lo svolgimento del modulo e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni
 - Collaborare attivamente con il personale scolastico e aziendale durante i monitoraggi previsti;
 - fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D. S., con il docente facilitatore, con il referente ASL della scuola e col D.S.G.A.
7. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
8. fungere da collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
9. assistere e guidare lo studente nel percorso di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
10. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
11. informarsi con il tutor esterno, sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
12. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
13. individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione TUTOR INTERNO (in itinere);
14. ottenere dal TUTOR ESTERNO, il modello di valutazione (*ex post*) compilato;
15. redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
16. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
17. presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
18. curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e i docenti accompagnatori) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione, sul

libretto ASL;

19. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
20. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

AL DOCENTE TUTOR verranno altresì riconosciuti: gratuità viaggio +vitto + alloggio.

Art.5 DURATA INCARICO

L'incarico avrà termine il 16 settembre 2023.

Art.6 COMPENSO PER IL TUTOR

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 lordo Stato onnicomprensivo, per max 90 ore di tutoraggio, pari ad un compenso lordo stato onnicomprensivo max di € 2.700,00.

Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma, nonché dopo l'erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

Art. 7 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. A – istanza di partecipazione; All. B – scheda di autovalutazione)** allegati all'avviso firmati in calce e con allegati il curriculum vitae e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto Ufficio protocollo, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali, oppure inviata tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo cais026001@istruzione.it

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 10/07/2023.**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE TUTOR - Progetto PON 10.2.5B-FSEPON- SA-2023-27 – Titolo “Obiettivo Costa Azzurra”**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o presentate prima dell'indizione del bando o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali non farà fede il timbro postale o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione

dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 8 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di autovalutazione (All. B) allegato al presente avviso.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://desanctisdeledda.edu.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

ART. 9 - PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on-line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo la commissione esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.L.vo 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell' Istituto.

ART. 11 - RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma

regolamentare e contrattuale.

ART. 12 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

Affissione all'albo pretorio on line dell'Istituto e sul sito web al link:

<https://desanctisdeledda.edu.it/>

Si precisa che l'avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva in ogni caso il diritto di sospendere, modificare e interrompere definitivamente l'avviso di reclutamento, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi e delle spese eventualmente sostenute.

Responsabile del Procedimento

Viene nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Rosaria De Rosa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Maria Rosaria De Rosa)

Documento firmato digitalmente