



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DE SANCTIS - DELEDDA"



LICEO LINGUISTICO - LICEO delle SCIENZE UMANE  
ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO (Chimica, materiali e biotecnologie)

VIA SULCIS 14 - 09100 CAGLIARI

tel. 070280267 - fax 070288172 ; e-mail: [cais026001@istruzione.it](mailto:cais026001@istruzione.it); web: <http://desanctisdeledda.edu.it>

Sedi operative: Via Sulcis, 14 (tel. 070280267) - Via Cornalinas, 169 (tel. 070284995)

Determina n 143 del 14/11/2022

I.I.S. - "DE SANCTIS - DELEDDA"-CAGLIARI  
Prot. 0019322 del 14/11/2022  
IV-2 (Uscita)

AI DSGA  
Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)  
Albo  
Atti

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali Referente Valutazione da impiegare nell'ambito del progetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza**

**CNP 10.2.2A-FDRPOC-SA-2022-21**

**CUP E24C22000380001**

**AZIONE 10.2.2A**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo.
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 10/02/2022. di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022
- VISTA** la Delibera del Collegio Docenti n. 20 del 17/05/2022 con la quale viene approvata la partecipazione.
- VISTO** l'art. 8 comma 8 dell'Avviso pubblico n 33956 del 18/05/2022 la deliberazione del Consiglio d'Istituto alla partecipazione al progetto sarà acquisita in occasione della prima riunione utile del Consiglio d'Istituto.
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 21/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per il conferimento di incarichi di collaborazione.
- VISTA** la nota Prot. 53714 del 21/06/2022 di Autorizzazione al progetto.

**VISTA** la necessità di selezionare una figura a cui affidare il ruolo di **Referente per la Valutazione** per i moduli di cui alla seguente tabella:

<b>Azione / Sottoazione</b>	<b>Titolo del Modulo</b>	<b>Tipologia Modulo</b>	<b>n° ore</b>
10.2.2A	Competenza multilinguistica	Preparazione alla certificazione inglese B1	<b>30</b>
10.2.2A	Competenza multilinguistica	Preparazione alla certificazione inglese B2	<b>30</b>
10.2.2A	Competenza multilinguistica	Preparazione alla certificazione Francese DELF	<b>30</b>
10.2.2A	Competenza multilinguistica	Preparazione alla certificazione Spagnola DELE 1	<b>30</b>
10.2.2A	Competenza multilinguistica	Preparazione alla certificazione Spagnola DELE 2	<b>30</b>
10.2.2A	Competenza multilinguistica	Preparazione alla certificazione Tedesca	<b>30</b>
10.2.2A	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Matematica	<b>30</b>
10.2.2A	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Laboratorio di scienze	<b>30</b>
10.2.2A	Competenza digitale	Informatica	<b>30</b>

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di una figura a cui affidare il ruolo di Referente per la Valutazione che avrà il compito di coordinare le attività valutative inerenti tutto il progetto della scuola, nonché di costituire un punto di collegamento con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l’INVALSI. Il Referente per la Valutazione dovrà svolgere fino ad un massimo di 9 ore per ciascun modulo per un totale di 135 ore.

### Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 23,22 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

### Art. 3 Presentazione domande

L’istanza di partecipazione, redatta sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal Curriculum Vitae redatto in formato europeo aggiornato, datato e firmato in formato pdf, devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13:00 del giorno 22 novembre 2022 alla mail cais026001@istruzione.it avente ad oggetto PON AVVISO N.33956 - CANDIDATURA REFERENTE VALUTAZIONE COGNOME NOME.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Il Curriculum vitae deve essere presentato in duplice copia (uno in forma completa e uno privo di dati sensibili es: dati anagrafici, indirizzo, codice fiscale, telefono, mail, foto, etc)

### Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l’art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l’art. 3
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

### Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

È ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando l'ordine di preferenze all'interno dell'istanza di partecipazione.

#### **Art. 6. Selezione**

Gli aspiranti saranno selezionati da una Commissione, appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alle griglie allegate.

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un

incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. La Dirigente scolastica si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Al termine della valutazione delle candidature la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 10 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali ricorsi, saranno pubblicate le graduatorie definitive, avverso le quali sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

#### **Art. 7 Pagamenti**

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività formative e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

#### **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Rosaria De Rosa

#### **Art.9 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

#### **Art.10 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola [www.https://desanctisdeledda.edu.it](https://desanctisdeledda.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D gs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni  
In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione Allegato B - Griglie di autovalutazione

La Dirigente scolastica  
prof.ssa Maria Rosaria De Rosa  
(documento firmato digitalmente)

