



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “DE SANCTIS-DELEDDA”



LICEO LINGUISTICO - LICEO delle SCIENZE UMANE  
ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO (Chimica, materiali e biotecnologie)

VIA SULCIS 14 - 09100 CAGLIARI

tel. 070280267 - fax 070288172 ; e-mail: [cais026001@istruzione.it](mailto:cais026001@istruzione.it); web: <http://desanctisdeledda.edu.it>  
Sedi operative: Via Sulcis 14 (tel. 070280267) - Via Cornalias 169 (tel. 070284995)

## REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ESPERTI INTERNI ED ESTERNI

*Redatto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera h) del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.*

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 10/5/2023

# **Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti interni ed esterni**

## **Il Consiglio di Istituto**

**Visto** l'art. 2222 e seguenti del Codice Civile approvato con R.D. 16/03/1942, n. 262 che regolano i contratti di diritto privato;

**Visto** l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

**Visto** l'art. 7 commi 5 bis e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, così come integrato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e dalla L. 30 dicembre 2018, n. 145;

**Visto** l'art. 43 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che prevede che Le istituzioni scolastiche per il raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali, hanno piena capacità ed autonomia negoziale con il limite di non acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.

**Visto** l'art. 45 comma 2 lettera h) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 ai sensi del quale al Consiglio di istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente, della attività negoziale inerente i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

**Visto** l'art. 54 bis del Decreto-Legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2017, n. 96, relativo alla disciplina delle prestazioni occasionali

**Vista** la Circolare MIUR n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**Visto** il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di «Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione»

**Visti** i Contratti Collettivi Nazionali (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 dell'8 luglio 2019;

### **approva**

il seguente regolamento ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera h) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, che costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto.

### **Art. 1 (Finalità ed ambito di applicazione)**

Il presente regolamento disciplina il conferimento, da parte dell'amministrazione, di incarichi professionali e di collaborazione ad esperti interni ed esterni di comprovata specializzazione, in correlazione a quanto previsto, nonché il relativo regime di pubblicità, al fine di garantire l'accertamento della sussistenza dei requisiti di legittimità per il loro conferimento ai sensi

dell'articolo 7, commi 5 bis e seguenti, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dell'art. 43 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129.

Ai fini del presente Regolamento gli incarichi possono essere conferiti dal Dirigente Scolastico per:

1. Attività di "studio": lo studio e le soluzioni di questioni inerenti l'attività dell'ente. Gli incarichi di studio sono individuati con riferimento ai parametri indicati dal D.P.R. n.338/1994 che, all'articolo5, determina il contenuto dell'incarico nello svolgimento di una attività di studio, nell'interesse dell'amministrazione. Requisito essenziale, per il corretto svolgimento di questo tipo d'incarichi, è la consegna di una relazione scritta finale, nella quale saranno illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte;
2. Attività di "ricerca": l'attività speculativa di particolare importanza legata alla programmazione. Gli incarichi di ricerca presuppongono la preventiva definizione del programma da parte dell'amministrazione;
3. Incarichi previsti da apposite normative (Sicurezza, privacy, trasparenza, agenda digitale, ecc.)
4. Attività di docenza
5. Attività di coordinamento di progetto
6. Attività amministrativa nell'ambito di progetti
7. Attività tecnica nell'ambito di progetti
8. Attività ausiliaria nell'ambito di progetti
9. Attività di controllo e monitoraggio sugli obiettivi raggiunti

## **Art. 2 (Condizioni per la stipula dei contratti)**

In linea generale, l'Istituto fa fronte ai propri fabbisogni mediante le risorse umane di cui dispone al proprio interno, nel rispetto dei principi di efficienza, imparzialità e buon andamento di cui all'art. 97 della Costituzione 1 .

Qualora non siano presenti o non siano disponibili all'interno adeguate competenze professionali per la realizzazione di specifici progetti si ricorre alle "collaborazioni plurime" con personale di altre Istituzioni scolastiche o ad esperti esterni.

Nel caso di collaborazioni plurime dovrà essere acquisita l'autorizzazione del dirigente scolastico della scuola di appartenenza.

## **I- PERSONALE INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA**

### **Art. 3 (incarichi)**

L'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite al personale in funzione del ruolo ricoperto e/o alle competenze ed esperienze acquisite nonché ad obiettivi e progetti specifici e determinati.

Devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

A conclusione dell'incarico dovrà essere prodotta una relazione sull'attività svolta.

### **Art. 4 (Criteri di selezione)**

L'amministrazione procede alla selezione dei collaboratori interni ai quali conferire incarichi professionali mediante procedure comparative, pubblicizzate con specifici avvisi, nei quali sono evidenziati:

- a) il profilo professionale della figura richiesta
- b) le modalità di realizzazione dell'incarico
- c) la sua durata
- d) il compenso previsto, nel limite previsto dal CCNL e/o dalla contrattazione d'Istituto e comunque compatibilmente con le risorse economiche del progetto

Nell'individuazione dei collaboratori interni ai quali conferire incarichi professionali o di collaborazione si terrà conto dei seguenti criteri oggettivi e predeterminati:

- Abilità professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico e Competenze specifiche
- Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore;
- Titolo di studio
- Anzianità di servizio
- Possesso di particolari requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico
- Caratteristiche qualitative e metodologiche desunte dalla presentazione del progetto oggetto dell'incarico;

In relazione alle peculiarità dell'incarico, potranno essere definiti ulteriori criteri di selezione del personale.

Per i Progetti finanziati con fondi europei, regionali, ecc. tali criteri potranno essere integrati da:

- titoli di studio afferenti alla tipologia di intervento
- laurea specifica
- abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso afferente alla tipologia di intervento per i percorsi di tipo disciplinare
- competenze informatiche e del sistema di gestione delle piattaforme dedicate
- certificazioni informatiche
- dottorati di ricerca
- pubblicazioni
- specializzazioni afferenti all'area di intervento
- corsi di perfezionamento post - laurea
- comprovata esperienza lavorativa nel settore di pertinenza
- esperienza e/o coordinamento corsi di formazione e specializzazione post -universitari
- esperienza nella gestione di progetti rivolti agli studenti e/o famiglie
- partecipazione a progetti o sperimentazioni di rilevanza nazionali

Per i collaboratori interni da selezionare per tali progetti o comunque a finanziamento europei si procede con avviso pubblico di selezione.

La scelta del collaboratore sarà operata da una commissione appositamente nominata, che procederà alla valutazione comparativa dei curricula. La Commissione di valutazione sarà nominata successivamente alla ricezione delle offerte di collaborazione e sarà formata da n. 2 componenti incaricati dal Dirigente Scolastico in base alle competenze richieste e presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato. La valutazione sarà effettuata sulla base dei requisiti professionali e dei criteri preventivamente esplicitati e sarà pubblicata una graduatoria.

La graduatoria è approvata dal Dirigente scolastico ed è pubblicata nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale - Albo on-line" del sito internet dell'Istituzione scolastica.

Avverso gli atti è ammesso ricorso al Dirigente Scolastico entro 15 giorni dalla pubblicazione.

## **Art. 5 - (Compensi)**

Al fine di determinare i compensi, il Dirigente Scolastico farà riferimento alle tabelle relative alle misure del compenso orario lordo spettante al personale scolastico per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo allegate al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto scuola vigente al momento della stipula del Contratto di Incarico e, per le attività di aggiornamento, al Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326:

Tipologia	Importo orario
Attività di insegnamento	fino ad un massimo di €. 35,00
Attività di non insegnamento docente	fino ad un massimo di €. 17,50
Attività aggiuntiva DSGA	Fino a d un massimo di € 18,50
Assistenza tecnica o amministrativa	Fino a d un massimo di € 14,50
Attività ausiliaria	Fino a d un massimo di € 12,50
Direzione, organizzazione di corsi di aggiornamento	fino ad un massimo di € 41,32 giornalieri (8 ore)
Docenza, Coordinamento, progettazione, produzione di materiali, valutazione, monitoraggio di corsi di aggiornamento	fino ad un massimo di €.41,32 orari
Attività tutoriale, coordinamento gruppo di lavoro	fino ad un massimo di €.25,82 orari

Nei progetti PON verrà riconosciuto:

- agli esperti un compenso massimo di €70,00 lordo stato
- ai tutor un compenso massimo di € 30,00 lordo stato.

Per i progetti finanziati con il PNRR si rimanda alle istruzioni operative del MIM (reg. uff. 107624 e 109799).

Per gli ulteriori progetti finanziati con fondi europei, regionali, ecc, si rimanda alle istruzioni operative dei progetti stessi.

## **II- COLLABORAZIONI PLURIME**

### **Art. 6 (Ricorso alle collaborazioni plurime)**

Allorché l'istituzione scolastica abbia la necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel proprio corpo docente potrà ricorrere alla collaborazione di docenti di altre scuole statali ai sensi dell' art.35 del CCNL 2007.

In queste ipotesi dovrà essere acquisita l'autorizzazione del dirigente scolastico della scuola di appartenenza.

Le ore di docenza ai docenti esterni sono retribuite nella misura stabilita nella tabella 5 allegata al CCNL 2007.

## **III- PERSONALE ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA**

### **Art. 7 - (Presupposti)**

Per esigenze cui non possa far fronte con personale in servizio, l'istituzione scolastica può conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo di prestazione d'opera professionale o di prestazione occasionale in presenza dei seguenti presupposti:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

### **Art. 8 ( Tipologie contrattuali)**

Nel caso in cui l' istituzione scolastica, in presenza delle condizioni previste nel presente Regolamento, si avvalga di esperti estranei all'amministrazione, con gli stessi può stipulare, a seconda delle modalità e della tempistica dell'attività oggetto dell'incarico, le seguenti tipologie contrattuali:

- a) contratti di prestazione d'opera professionale con professionisti che abitualmente esercitano le attività oggetto dell'incarico;
- b) contratti di prestazione occasionale con esperti che effettuino prestazioni non rientranti nell'oggetto dell'arte o professione abitualmente esercitata;

### **Art. 9 (Individuazione delle professionalità)**

Ai fini della selezione degli esperti esterni si potrà procedere sia attraverso avviso pubblico, da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'istituzione scolastica per almeno 15 giorni, salvo motivi di urgenza, sia attraverso la richiesta di candidature.

Sia nell'Avviso che nelle lettere di invito dovranno essere indicati:

- a) definizione circostanziata dell'oggetto dell'incarico;
- b) gli specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione ;
- c) durata dell'incarico;
- d) luogo dell'incarico e modalità di realizzazione del medesimo ;
- e) tipologia contrattuale;
- f) compenso per la prestazione e tutte le informazioni correlate quali la tipologia e la periodicità del pagamento, il trattamento fiscale e previdenziale da applicare, eventuali sospensioni della prestazione.

Nel medesimo avviso è individuato un termine per la presentazione dei curricula e delle relative offerte ed un termine entro il quale sarà resa nota la conclusione della procedura, nonché i criteri attraverso i quali avviene la comparazione.

In ogni caso per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

- a) essere in possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego;
- b) essere in possesso del requisito del particolare e comprovato titolo accademico universitario strettamente correlato al contenuto della prestazione richiesta. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria, in caso di stipulazione di contratti d'opera di collaborazione di natura occasionale per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri

artigianali, o dell'attività informatica, nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

### **Art. 10 (Procedura comparativa)**

Il Dirigente scolastico procede alla valutazione dei *curricula* presentati, anche attraverso commissioni appositamente costituite, secondo i criteri esplicitati nella procedura di selezione e fermo restando i criteri generali di cui al presente articolo.

Ad ogni singolo curriculum viene attribuito un punteggio che valuti i seguenti elementi:

- Abilità professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico e Competenze specifiche
- Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore;
- Titolo di studio
- Possesso di particolari requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico
- Caratteristiche qualitative e metodologiche desunte dalla presentazione del progetto oggetto dell'incarico;
- pregressa esperienza presso questa o altre istituzioni scolastiche.

In relazione alle peculiarità dell'incarico, potranno essere definiti ulteriori criteri di selezione del personale

Per i progetti finanziati con fondi europei, regionali, ecc. tali criteri potranno essere integrati da:

- titoli di studio afferenti alla tipologia di intervento
- laurea specifica
- abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso afferente alla tipologia di intervento per percorsi di tipo disciplinare
- competenze informatiche e del sistema di gestione di piattaforme dedicate
- certificazioni informatiche
- dottorati di ricerca
- pubblicazioni
- specializzazioni afferenti all'area di intervento
- corsi di perfezionamento post - laurea
- comprovata esperienza lavorativa nel settore di pertinenza
- esperienza e/o coordinamento corsi di formazione e specializzazione post -universitari
- esperienza nella gestione di progetti rivolti agli studenti e/o famiglie
- partecipazione a progetti o sperimentazioni di rilevanza nazionali

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso questa o altre scuole

La Commissione di valutazione sarà nominata successivamente alla ricezione delle offerte di collaborazione e sarà formata da n. 2 componenti incaricati dal Dirigente Scolastico in base alle competenze richieste e presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato. La valutazione sarà effettuata sulla base dei requisiti professionali e dei criteri preventivamente esplicitati e sarà pubblicata una graduatoria.

La graduatoria è approvata dal Dirigente scolastico ed è pubblicata nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale - Albo on-line" del sito internet dell'Istituzione scolastica.

Avverso gli atti è ammesso ricorso al Dirigente Scolastico entro 15 giorni dalla pubblicazione.

### **Art. 11 - (Conferimento di incarichi professionali in via diretta)**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 9, l'amministrazione può conferire ad esperti esterni incarichi professionali in via diretta, senza l'esperimento di procedure di selezione, quando ricorrano le seguenti situazioni:

- a) in casi di particolare urgenza, quando le condizioni per la realizzazione delle attività mediante l'esecuzione di prestazioni professionali qualificate da parte di soggetti esterni non rendano possibile l'esperimento di procedure comparative di selezione.
- b) per attività comportanti prestazioni di natura artistica o culturale non comparabili, in quanto strettamente connesse alle abilità del prestatore d'opera o a sue particolari interpretazioni o elaborazioni.
- c) per incarichi relativi ad attività di consulenza o di formazione delle risorse umane inerenti innovazioni normative o organizzative da attuarsi con tempistiche ridotte, tali da non permettere l'esperimento di procedure comparative di selezione.
- d) per incarichi relativi ad attività particolari che necessitano di una particolare capacità, professionalità ed esperienza
- e) per incarichi relativi a programmi o progetti finanziati o cofinanziati da altre amministrazioni pubbliche o dall'unione europea, per la realizzazione dei quali siano stabilite tempistiche tali da non rendere possibile l'esperimento di procedure comparative di selezione per l'individuazione dei soggetti attuatori;
- f) per incarichi per cui il candidato abbia maturato una pregressa e significativa esperienza operando nell'Istituto

### **Art. 12 (Compensi e limiti)**

Nel determinare i compensi, il Dirigente Scolastico farà riferimento alle tabelle relative alle misure del compenso orario lordo spettante al personale scolastico per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo allegate al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto scuola vigente al momento della stipula del Contratto di Incarico e, per le attività di aggiornamento, al Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326:

Tipologia	Importo orario
Attività di insegnamento	fino ad un massimo di €. 35,00
Esperto di elevata professionalità	fino ad un massimo di €. 70,00
Attività di non insegnamento	fino ad un massimo di €. 17,50
Assistenza tecnica o amministrativa	Fino a d un massimo di € 14,50
Attività ausiliaria	Fino a d un massimo di € 12,50
Direzione, organizzazione di corsi di aggiornamento	fino ad un massimo di € 41,32 giornalieri (8 ore)
Docenza, Coordinamento, progettazione, produzione di materiali, valutazione, monitoraggio di corsi di aggiornamento	fino ad un massimo di €.41,32 orari e fino ad un massimo €.51,65orarie per docenti universitari
Attività tutoriale, coordinamento gruppo di lavoro	fino ad un massimo di €.25,82 orari



Per i progetti finanziati con il PNRR si rimanda alle istruzioni operative del MIM (reg. uff. 107624 e 109799).

Per gli ulteriori progetti finanziati con fondi europei, regionali, ecc, si rimanda alle istruzioni operative dei progetti stessi.

Nel caso di compenso eccedente gli importi tabellari (che potrà essere superiore solo in caso di docenti universitari o di alte professionalità e che non potrà comunque superare € 100,00 all'ora) sarà necessario, nell'affidare l'incarico, dare adeguata motivazione in relazione al fatto che le caratteristiche del progetto presuppongono professionalità tali da giustificare il maggior compenso orario.

E' possibile applicare, compatibilmente con le risorse finanziarie dell'istituzione scolastica, Compensi forfettari ove più convenienti per l'Amministrazione; in particolare in relazione ad incarichi della durata di un intero anno scolastico o anno finanziario in relazione alla complessità dell'incarico e al tempo presumibilmente necessario per espletarlo. Se previsto nel contratto, nel compenso fissato può essere compreso anche il rimborso forfetario delle spese di viaggio.

Sono fatti salvi gli emolumenti previsti in particolari progetti finanziati con fondi comunitari e/o regolamentati specificamente dagli stessi Enti erogatori

Il compenso viene erogato dietro presentazione di apposita nota di credito, con assolvimento dell'imposta di bollo, ove dovuta, e corredata della relazione esplicativa a firma del collaboratore della prestazione effettuata e a seguito di accertamento, da parte del Dirigente responsabile dell'esattezza della prestazione, secondo i termini contrattuali. Possono essere previsti acconti in corso di attuazione della prestazione lavorativa.

Ai collaboratori non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.

Il limite massimo di spesa annua per l'affidamento degli incarichi di cui al presente titolo, è fissato dalla disponibilità finanziaria dei relativi capitoli di spesa approvata nel Programma annuale e successive variazioni.

### **Art. 13 (Stipula del contratto)**

Nei confronti dei candidati selezionati, il D.S. provvede alla stipula del contratto. Il contratto deve essere redatto per iscritto a pena di nullità e sottoscritto per esteso da entrambi i contraenti in ogni parte di cui è composto il documento.

Il contratto deve avere, di norma, il seguente contenuto:

- le Parti contraenti;
- l'oggetto della collaborazione (descrizione dettagliata della finalità e del contenuto delle prestazioni richieste);
- la durata del contratto con indicazione del termine iniziale e finale del contratto;
- il corrispettivo della prestazione; indicato al lordo dell'I.V.A. se dovuta e dei contributi previdenziali e fiscali a carico dell'amministrazione;
- le modalità e tempi di corresponsione del compenso;
- luogo e modalità di espletamento dell'attività;
- l'eventuale compito di vigilanza sugli alunni;
- la previsione della clausola risolutiva e delle eventuali penali per il ritardo;
- la possibilità di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione;

- la previsione che il foro competente in caso di controversie è quello di Cagliari;
- l'informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003.

Non è ammesso il rinnovo, né tacito né espresso, del contratto di collaborazione. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica e/o di altra istituzione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.vo 30/3/2001, n.165.

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al dipartimento della funzione pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commi da 12 a 16 del citato D.L.vo n.165/2.

#### **Art. 14 (Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico)**

Il dirigente scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

Il dirigente competente verifica l'assenza di oneri ulteriori, previdenziali, assicurativi e la richiesta di rimborsi spese diversi da quelli, eventualmente, già previsti e autorizzati.

#### **Art. 15 (Pubblicità ed efficacia)**

Degli Avvisi di cui agli articoli 4 e 8 si dà adeguata pubblicità tramite il sito istituzionale dell'amministrazione.

Dell'esito della procedura comparativa deve essere data la medesima pubblicità indicata al comma precedente.

L'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 15 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Pertanto, sul sito istituzionale sono oggetto di pubblicazione e aggiornamento le seguenti informazioni relative ai titolari di collaborazione o consulenza:

- a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- b) il curriculum vitae;
- c) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione.

La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni,) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi.

L'istituzione scolastica pubblica e mantiene aggiornati sui rispettivi siti istituzionali gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico.

La pubblicazione dei dati di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 15 avviene entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.

### **Art. 16 (Interventi di esperti a titolo gratuito)**

In caso di partecipazione ad attività inerenti Progetti deliberati dagli organi competenti ed inseriti nel POF di esperti a titolo gratuito, con gli stessi dovrà comunque essere formalizzato un incarico scritto in cui dovranno essere indicati – tra l'altro - le modalità della prestazione e gli obblighi delle parti.

Sebbene l'attività sia prestata a titolo gratuito, dovrà essere prevista la copertura assicurativa antinfortunistica e per la responsabilità civile per la specifica responsabilità civile per la vigilanza sugli alunni.

### **Art. 17 (Autorizzazione per i dipendenti pubblici e comunicazione all'Anagrafe delle Prestazioni)**

In caso di incarichi conferiti a dipendenti di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 2001.

Ai sensi del comma del citato articolo la istituzione scolastica è, altresì, tenuta a comunicare semestralmente l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza, con l'indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare dei compensi corrisposti.

### **Art. 18 – Pubblicazione**

Il presente regolamento è pubblicato sul sito web istituzionale.

### **Art. 19 – Validità del presente regolamento**

Il presente regolamento ha natura di regolamento interno e rappresenta uno strumento di attuazione del regolamento di contabilità decreto interministeriale n. 129 del 28/08/2018 ed è approvato dal Consiglio d'Istituto. Il presente regolamento entra in vigore a partire dal primo giorno successivo alla data di delibera del Consiglio di Istituto e rimane in vigore fino a nuova variazione.

(approvato dal Consiglio di Istituto in data 10/05/2023)