



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DE SANCTIS-DELEDDA"



LICEO LINGUISTICO - LICEO delle SCIENZE UMANE
ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO (Chimica, materiali e biotecnologie)

VIA CORNALIAS 169 - 09100 CAGLIARI

tel. 070284995 fax 070287305; e-mail: cais026001@istruzione.it; web: <http://liceodesanctiscagliari.gov.it>
Sedi operative: Via Cornalias 169 (tel. 070284995) - Via Sulcis 14 (tel. 070280267)

REGOLAMENTO

per l'istituzione del servizio di comodato d'uso dei libri di testo
e di altri materiali a supporto della didattica.

Il consiglio di istituto dell'I.I.S. "De Sanctis-Deledda" di Cagliari, riunito in seduta ordinaria il giorno 10 febbraio 2016

VISTA La legge regionale 09/03/2015 n. 5.

VISTA La delibera 54/7 del 10/11/2015 che stabilisce i criteri per la concessione dei contributi

DELIBERA

L'istituzione nell'anno scolastico 2016-17 del servizio di comodato d'uso dei libri di testo e dei materiali a sostegno della didattica agli alunni di tutte le classi dell'istituto, con priorità agli alunni delle classi prime, terze e agli alunni disabili. Al fine di garantire la conservazione, la tutela ed il miglior utilizzo del bene pubblico, nell'ambito dell'autonomia didattico-formativa,

EMANA

REGOLAMENTO E PROGRAMMA DI ATTUAZIONE

Modalità di organizzazione del servizio:

1. **L'Istituto** metterà a disposizione delle famiglie che ne faranno richiesta, tutta la modulistica necessaria per la concessione dei testi e dei materiali a sostegno della didattica.
2. **Dopo un'attenta analisi** delle dichiarazioni ISEE (che dovrà essere non superiore a 14.650,00 €), verrà stilato l'elenco degli alunni aventi diritto che sarà depositato in segreteria a disposizione della consultazione di chiunque ne abbia interesse.
3. **La scuola**, in base alla graduatoria, provvederà all'affidamento dei testi e dei materiali a supporto della didattica.
4. **L'affidamento dei testi** e dei materiali a sostegno della didattica verrà fatto ad uno dei genitori o ad un tutore legale dello studente che, constatata l'integrità, sottoscrive un documento di accettazione.
5. **Durante il periodo** del prestito lo studente deve conservare i beni con cura, evitando di utilizzare penne ed evidenziatori per sottolineare o prendere appunti; ogni annotazione dovrà poter essere cancellata con facilità, per evitare inconvenienti gli eserciziari verranno esclusi dalle forniture.
6. **Alla fine dell'anno scolastico**, nel periodo dal 20 al 30 giugno (a conclusione degli esami di Stato per gli alunni delle quinte), lo studente è tenuto alla restituzione alla scuola dei libri e dei materiali didattici avuti in comodato. A questa disposizione si derogherà nei seguenti casi:
 - Per prestito di libri di utilizzazione pluriennale. Lo studente, in tal caso, è tenuto alla restituzione degli stessi alla fine del periodo di utilizzazione.
 - Per ritiro o trasferimento ad altro istituto. La concessione del nulla osta è subordinata in tal caso alla restituzione, o al risarcimento, dei libri e dei materiali avuti in comodato.
 - Per promozione con debito formativo. Lo studente in questo caso è autorizzato a tenere il libro fino al termine dei corsi di recupero.
 - Eccezionalmente, in caso di mancato completamento del programma. In tal caso, però, il docente deve far pervenire al dirigente scolastico una richiesta motivata ed i libri o i materiali comunque non potranno essere trattenuti oltre il termine del 30 settembre dell'anno scolastico successivo.
7. **Qualora**, all'atto della restituzione del libro o dei materiali, ad insindacabile giudizio della scuola, ne fosse constatato il danneggiamento, la famiglia dello studente è tenuta a versare alla scuola una penale pari all'80% del prezzo di copertina del testo se lo stesso non era stato dato in uso in precedenza (TESTO NUOVO), una penale pari al 50% se il testo era stato utilizzato per un maggiore numero di anni. Analoga procedura verrà attuata anche in caso di smarrimento o di furto del libro o del materiale ottenuto in comodato.
8. **La famiglia** interessata all'acquisizione permanente del libro o del materiale in comodato può fare richiesta alla presidenza alla conclusione dell'uso didattico, entro il 15 giugno. In tal caso alla famiglia viene richiesto un

versamento a riscatto pari all'80% del prezzo di copertina del testo se lo stesso non era stato dato in uso in precedenza (TESTO NUOVO) o pari al 50% se il testo non era nuovo al momento dell'affidamento. Tale versamento dovrà essere effettuato entro il 30 giugno.

9. **Tutti i testi e i materiali** ad uso didattico saranno inseriti nel registro dei beni inventariati dei materiali di facile consumo.
10. **La gestione del servizio** è affidata ad una commissione composta dalle unità di personale (docente e non docente) ritenute necessarie per espletare gli aspetti tecnici logistici dell'operazione.
11. **Alla conclusione** di ogni anno scolastico la commissione presenterà una rendicontazione al Consiglio d'Istituto.